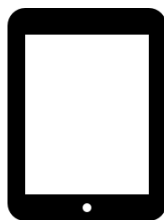


インターネット 出願ガイド

パソコン・タブレット・スマートフォンに対応



パソコン



タブレット



スマートフォン

願書取り寄せ不要！

24時間いつでも出願可能！

カンタン！スムーズ！

コンビニ・クレカ払いで便利！

可能性は力になる。



敬和学園大学

出願の流れ

出願方法はインターネット出願のみです。
入学者選抜要項も確認してください。

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

※どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@keiwa-c.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ インターネット出願の流れ

STEP 1

出願に必要な書類等を準備

STEP 2

出願登録を行う

STEP 3

入学検定料を支払う

STEP 4

出願書類を印刷・提出する

STEP 5

受験票を印刷する

STEP 6

受験

インターネット出願の手順は、動画（YouTube）でもご覧いただけます。



「動画でわかるインターネット出願の手順
～敬和学園大学～」

<https://www.youtube.com/watch?v=55wexsIVZUQ>

STEP 1

出願に必要な書類等を準備

事前にパソコン等の端末とプリンターを用意してください。出願に必要な書類は、発行までに時間がかかることがありますので、余裕をもって準備をしていただくようお願いします。

必要書類チェックリスト

送付する前に、各選抜区分で必要な書類の確認欄を必ずチェックしてください。

選抜区分	入学志願票	調査書	志望理由書	推薦書	大学入学共通テスト 成績請求票	新入生資格特待生 採用申請書 (該当者)
総合型選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
学校推薦型選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
一般選抜 (A・B・C日程)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—	<input type="checkbox"/>
一般選抜 (共通テスト利用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学業特待生選抜 (学力試験型)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—	<input type="checkbox"/>
学業特待生選抜 (共通テスト利用型)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

顔写真データについて

出願登録時に顔写真データの提出が必要です。以下の写真例を参考にしてください。

【○適切な写真例】



- 出願前3ヶ月以内に撮影したもの
- 上半身、無帽、正面向きで撮影したもの
- データ形式が「JPEG」のもの
- 画像容量が「100KB以上3MB以下」のもの

【×不適切な写真例】



被写体が小さい



画質が粗い



背景に家具等が映っている



証明写真の再撮影

【画像データの注意点】

- 顔がはっきりと確認できるものにしてください。前髪で眉毛や目が隠れないように注意してください。
- アプリやソフトを使用して修正・加工した写真は使用できません（縦横比を変更しないサイズ調整や余分な箇所の切り取りは可）。
- 背景は無地（白、青、グレー等が望ましい）としてください。
- フラッシュの効果が強いと顔全体が白くなり、陰影がなくなることがあります。
- カメラが壁に近づきすぎると影が濃くなり、輪郭がぼやけることがあります。
- 100KB以下のデータは低画質のため、本人確認ができない可能性があります。

STEP 2

出願登録を行う

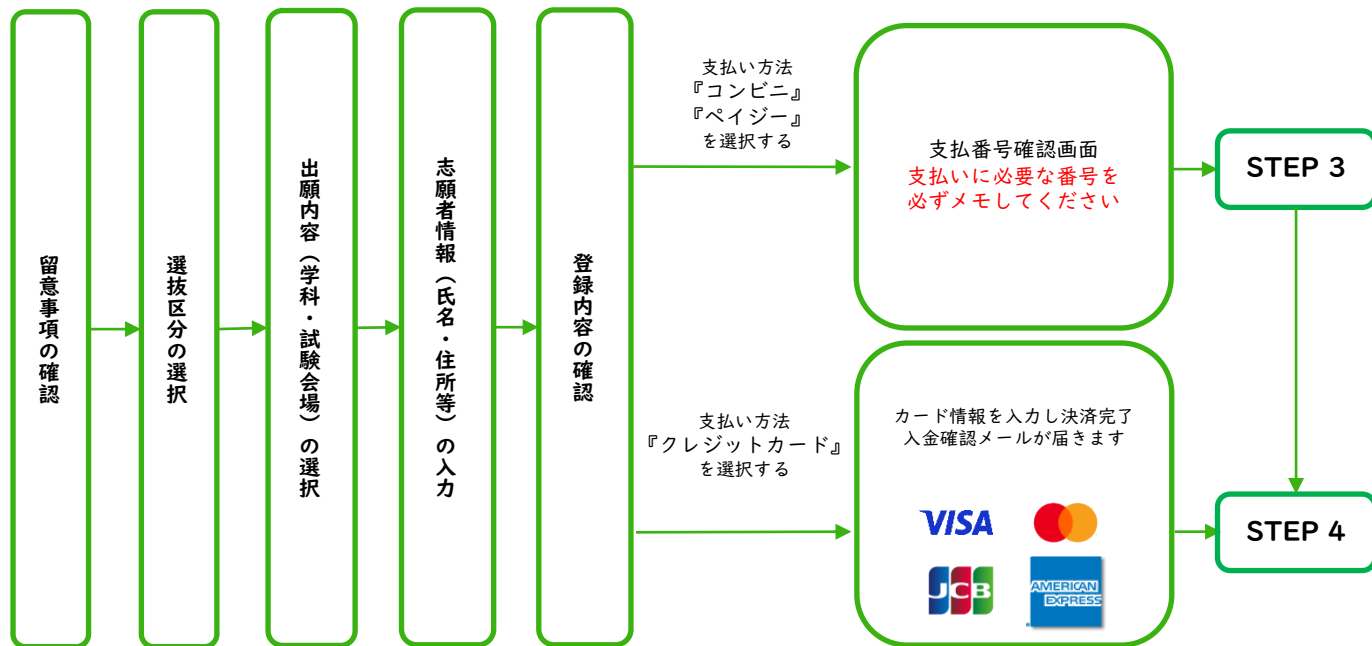
【アカウント作成】 インターネット出願ページよりアカウントを作成してください。
※すでにPost@netにてアカウントを作成されている場合は不要

- ①敬和学園大学ホームページ (<https://www.keiwa-c.ac.jp>) にアクセスし、「インターネット出願」をクリックします。
- ②Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックします。
- ③利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力し「登録」ボタンをクリックします。
- ④入力したメールアドレス宛てに仮登録メールが届きます。
- ⑤仮登録メールの受信から**60分以内**に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑥メールアドレス・パスワードを入力してログインすると、メールアドレスに認証コードが届きますので入力してください。

敬和学園大学
ホームページ
QRコード



【出願登録】 画面の指示に従い、以下のような流れで出願登録をしてください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、入力した内容（特に生年月日・住所・電話番号）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払いの際に必要なですので、必ずメモしてください。

STEP 3

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

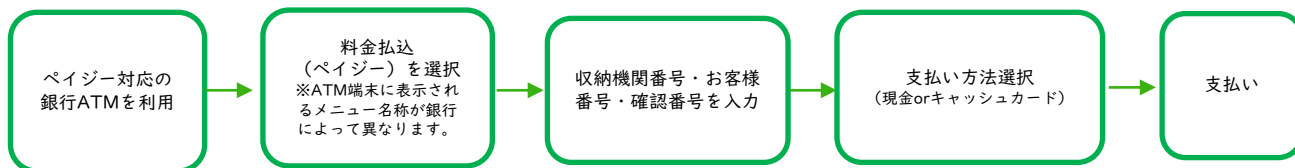
出願登録期間最終日の16:00までに、下記のとおり入学検定料をお支払いください。支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。その際は再度出願手続きをお願いします。

■ コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「敬和学園大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払い方法について」を参照の上、必要な情報をメモして、支払い期限までに入学検定料をお支払いください。

■ ペイジー (銀行ATM)



■ ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料をお支払いください。

■ 注意事項

- ・ 入学検定料のほかに別途、払込手数料 (一律660円) が必要です。
- ・ 支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ 一度納入した入学検定料および払込手数料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・ 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4

出願書類を印刷・提出する

【書類準備】 入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログイン後、「出願内容一覧」より「**出願内容を確認**」を選択、「**入学志願票**」「**封筒貼付用宛名シート**」をダウンロードし、**ページの拡大・縮小はせずにA4サイズ**で印刷してください。
- ②市販の角2封筒に、封筒貼付用宛名シートを貼付します。印刷した入学志願票と必要書類を同封し、郵便窓口から**簡易書留速達**でお送りください。
※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、下記送付先を直接封筒に記入してください。
※郵送が間に合わない場合は、本学キャンパスへ持参いただいたの提出も可能です。事前に本学広報入試課（☎0120-26-3637）までご連絡ください。

送付先

〒957-8585 新潟県新発田市富塚1270
敬和学園大学 広報入試課 行

出願書類在中



要注意

STEP1～STEP4をすべて出願期間内に完了することにより、出願が正式に受理されます。出願登録・入学検定料の支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。出願期間を十分に確認のうえ、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票印刷】 デジタル受験票を印刷してください。

出願書類の受理・入学検定料の入金を確認次第、登録いただいたメールアドレス宛に「**受験票ダウンロードメール**」をお送りします。
※試験の2日前までにメールが届かない場合は、本学広報入試課（☎0120-26-3637）までご連絡ください。

- ①Post@netへログイン後、「出願内容一覧」より「**出願内容を確認**」を選択、「**デジタル受験票**」をダウンロードし、**ページの拡大・縮小はせずにA4サイズ**でカラー印刷してください。
受験票を印刷したら、記載事項の内容を必ず確認してください。不備がある場合は、本学広報入試課（☎0120-26-3637）までご連絡ください。
- ②受験票は、試験当日忘れずに持参してください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなど、ポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(選抜区分、志望学科、試験会場等)の変更はできません。出願登録時に間違いがないよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した出願情報を放棄し、もう一度最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報に誤りや変更が生じた場合は、本学広報入試課(☎0120-26-3637)までご連絡ください。